

보육실습 1차 서류 제출방법

03/20 (목) 개강반

사회복지사 2급 실습완성 전과목패키지

상담 후 24시간 이내 패키지결제 시
추가 10%할인

교육원 이동 없이
한 번에 수강

전국 어디서나
실습 가능



최대할인
73%

사회복지사 전과목 패키지
한국어교원 87패키지
보육교사 전과목 패키지
종합미용면허 패키지
평생교육사 올패스 패키지
메가경영학 9,700원
메가심리학 9,700원

No.	Description
1	메가원격평생교육원 홈페이지 → 범용공동인증서 로그인 → 실습지원센터 클릭

No.	Description
1	실습진행일정 ↳ 수강신청 된 실습과목의 전체 일정 확인
2	실습서류제출 ↳ 실습기관 확정 후 신청서/실습기관/일정에 대한 정보 작성

실습 소개

🏠 > 실습지원센터 > 실습 소개

실습, 아는 만큼 두렵지 않습니다.
실습의 시작부터 이수까지 실습의 전체적인 흐름을 제시합니다.

실습 진행과정 안내

STEP1 수강신청	실습과목 수강신청 가능한 교육기관 알아보기 (실습과목 양성기관) 실습과목 수강신청 및 등록금 납부
STEP2 실습준비	개강 전까지 실습장소(실습기관) 섭외 개강전 교육기관에 실습서류에 제출 교육기관과 실습기관간 공문(실습의뢰서) 발송/수락

실습진행 일정

No.	Description
*	실습진행일정 ↳ 서류 제출 기간, 실습가능 기간, OT 및 최종보고회 기간 확인

실습진행일정

🏠 > 실습지원센터 > 실습진행일정

· 수강신청 된 실습과목의 진행일정을 확인할 수 있습니다.
· 정해진 일정 내에 차질없이 준비하여 주시기 바랍니다.

학기	과목	개강	종강
2025년도 2학기 19차	보육실습	2025-06-12	2025-09-24

학기	과목	개강	종강
1차 서류 제출 기간	2024-12-30 ~ 2025-05-30	수강기간	2025-06-12 ~ 2025-09-24
OT(1차)	2025-06-14 ~ 2025-06-14	실습가능 기간	2025-06-16 ~ 2025-09-05
실습세미나(2차)	2025-03-20 ~ 2025-04-04	온라인 과제	2025-08-07 ~ 2025-09-03
최종보고회(3차)	2025-03-20 ~ 2025-04-04	2차 서류(실습보고서)	2025-06-16 ~ 2025-09-12

· 구법대상자의 경우 1차, 2차, 3차 세미나의 일정이 해당되지 않습니다. 운영계획서를 확인해 주시기 바랍니다.
· 보육실습의 경우 2차세미나가 없으므로 착오 없으시길 바랍니다.
· 정확한 세미나 시간은 세미나 1주일 전 문자로 공지됩니다.

실습서류 제출

실습서류제출

실습지원센터 > 실습서류제출

· 실습 기관 선정 후 신청서를 비롯하여 실습기관 및 일정에 대한 서류를 제출합니다.

1차서류목록	제출상태	2차 서류 목록	제출상태
실습신청서	미 제출	2차 과제(실습일지)	미 제출
기관현황	미 제출		
실습일정	미 제출	실습평가서	미 제출
성적증명서	미 제출	실습확인서	미 제출

실습신청서 등록

학기	과목명	서류명	신청서류등록	제출현황	처리결과
2025년도 2학기 19차	보육실습	개인정보동의서		1 개인정보 동의	
		실습생서약서		2 실습서약서	
		실습신청서	실습신청서 등록	미 제출	
		기관현황	실습기관현황 등록	미 제출	
		실습일정	실습일정 등록	미 제출	
		성적증명서	성적증명서 등록	미 제출	

No.	Description
*	실습서류제출 ↳ 실습기관 확정 후 신청서를 비롯하여 실습 기관 및 일정에 대한 온라인 서류작성
1	개인정보 동의 → 동의(제출)
2	실습서약서 → 동의(제출)

개인정보 수집 및 이용 동의서

실습생 관리를 위하여 '개인정보보호법'에 따라 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

[법률근거] 개인정보보호법 제15조 '개인정보의 수집·이용'에 관한 법률

[수집·이용 항목] 이름, 주민등록번호, 연락처(전화번호, 휴대폰번호), 이메일, 주소

[수집·이용 목적] 실습생 관리를 위한 목적으로 이용되며, 수집한 개인정보는 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

[이용 및 보유기간] 교육부 고시 「평가인증 학습과정 운영지침」에 근거하여 실습이 종료되는 시점으로부터 5년간 보관됩니다.

[동의거부 및 불이익] 위의 개인정보 수집·이용에 관한 내용에 동의하지 않는 경우에는 실습이 불가합니다.

동의(제출) 단기(비동의)

실습생 서약서

본인은 귀 교육원의 실습과목을 수강하는 실습생으로 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 교육원의 실습과목 운영규정 및 실습기관의 제반규정을 성실히 준수하여 실습에 임하겠습니다.

실습을 진행함에 있어 아래 위반사항으로 인해 실습과목을 이수하지 못하거나 후후 자격증 발급이 취소되는 등의 불이익이 발생할 경우에 대하여 확인하였습니다.

- 아래 -

- 실습기관에서 합당한 사유로 실습이 취소된 경우
사유 : 실습생의 태도불량, 무단결석 등
- 허위 및 부정실습
가. 실습생이 실습기관에 출석하지않았음에도 출석처리하는 등 실습관련 서류를 허위로 작성한 경우
나. 실습일지 내용을 도용하여 작성하거나 대필을 받은 경우(샘플로 올라온 자료 등을 그대로 모사하여 작성한 경우 등)
다. 교육원 및 지도교수가 실습진행 여부를 확인하는 과정 중 허위(부정)실습 정황이 확인된 경우
라. 그 밖에 실습관련부처에서 근거한 실습기준에 부합하지않는 실습을 진행한 경우
- 실습관련 서류 기한내 미 제출한 경우
- 오프라인 출석수업에 불참한 경우
- 기타 실습과 관련해 교육원 규정에 위반된 경우

동의(제출) 단기(비동의)

실습서류제출

[홈](#) > [실습지원센터](#) > [실습서류제출](#)

· 실습 기관 선정 후 신청서를 비롯하여 실습기관 및 일정에 대한 서류를 제출합니다.

1차서류목록	제출상태	2차 서류 목록	제출상태
실습신청서	미 제출	2차 과제(실습일지)	미 제출
기관현황	미 제출		
실습일정	미 제출	실습평가서	미 제출
성적증명서	미 제출	실습확인서	미 제출

실습신청서 등록

학기	과목명	서류명	신청서류등록	제출현황	처리결과
2025년도 2학기 19차	보육실습	개인정보동의서		동의서 확인	
		실습생서약서		서약서 확인	
		실습신청서	1 실습신청서 등록	미 제출	
		기관현황	실습기관현황 등록	미 제출	
		실습일정	실습일정 등록	미 제출	
		성적증명서	성적증명서 등록	미 제출	

실습신청서 작성하기(보육실습)

1 실습생 인적사항

사진등록	사진 등록해 주세요 • 사진등록은 필수입니다. 반명암한 사이즈로 업로드 하십시오. • 업로드 버튼을 누르셔야 적용 됩니다. <input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음 [파일 선택]을 클릭해 첨부할 사진을 선택합니다.				
성명		성별	여	생년월일	97.██
소속	메가원격평생교육원				
주소					
휴대폰 번호	010-██	이메일 주소			

2 실습신청정보

비상연락처	<input type="text"/>	관계	<input type="text"/>
학력	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	고등학교 졸업
	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	대학교 졸업
보육관련 이수 교과목 (본 교육원)	<input type="text"/>		
보육관련 이수 교과목 (타 교육원)	<input type="text"/>		
실습기관 명	<input type="text"/>		
실습기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
실습기관 유형	<input type="radio"/> 국공립어린이집 <input type="radio"/> 가정어린이집 <input type="radio"/> 민간어린이집 <input type="radio"/> 법인어린이집 <input type="radio"/> 직장어린이집 <input type="radio"/> 부모협동어린이집 <input type="radio"/> 사립유치원 <input type="radio"/> 병설유치원 <input type="radio"/> 국공립유치원 <input type="radio"/> 단설유치원		

신청인(학생명) : █████ (인)

No.	Description
*	실습신청서 등록
1	실습생 인적사항 ↳ 본인 사진 등록 필수 (성명, 주소, 휴대폰번호, 이메일주소는 홈페이지 우측 상단 개인정보 수정에서 변경 가능)
2	실습신청정보 ↳ 학력(고등학교), 실습기관 명(어린이집 명), 실습기간, 실습기관 유형 필수 기재 ↳ 비상연락처, 보육관련 이수교과목은 선택 사항(없는 경우 공란)

1 실습기관현황 등록

실습서류제출

[홈](#) > [실습지원센터](#) > [실습서류제출](#)

· 실습 기관 선정 후 신청서를 비롯하여 실습기관 및 일정에 대한 서류를 제출합니다.

1차서류목록	제출상태	2차 서류 목록	제출상태
실습신청서	제출완료	2차 과제(실습일지)	미 제출
기관현황	미 제출		
실습일정	미 제출	실습평가서	미 제출
성적증명서	미 제출	실습확인서	미 제출

| 실습신청서 등록

학기	과목명	서류명	신청서류등록	제출현황	처리결과
2025년도 2학기 19차	보육실습	개인정보동의서		동의서 확인	
		실습생서약서		서약서 확인	
		실습신청서	실습신청서 확인 수정 신청	제출	처리 중
		기관현황	1 실습기관현황 등록	미 제출	
		실습일정	실습일정 등록	미 제출	
		성적증명서	성적증명서 등록	미 제출	

실습기관현황 작성하기(보육실습)

1 실습기관정보

1-1	실습기관명 *	<input type="text"/>		
	실습기관 유형 *	<input type="radio"/> 국공립어린이집 <input type="radio"/> 가정어린이집 <input type="radio"/> 민간어린이집 <input type="radio"/> 법인어린이집 <input type="radio"/> 직장어린이집 <input type="radio"/> 부모협동어린이집 <input type="radio"/> 사립유치원 <input type="radio"/> 병설유치원 <input type="radio"/> 국공립유치원 <input type="radio"/> 단설유치원		
	실습기관정원 *	<input type="text"/>	실습기관 원장명 *	<input type="text"/>
	평가상태 (어린이집) *	<input type="radio"/> 평가완료 <input type="radio"/> 평가중 <input type="radio"/> 재평가 <input type="radio"/> 미평가		
	평가인증 연월 *	<input type="text"/>	방과 후 과정 *	<input type="radio"/> 운영 <input type="radio"/> 미운영
	실습기관 주소 *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	실습지도자명 *	<input type="text"/>	실습기관 연락처 *	<input type="text"/>

1-2	실습기관 팩스 *	<input type="text"/>	실습기관 이메일 *	<input type="text"/>
------------	-----------	----------------------	------------	----------------------

1-3	실습기관 파일등록	기관인가증 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
		지도교사자격증 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음

No.	Description
*	실습기관현황 등록
	<p>실습기관정보</p> <p>1-1</p> <ul style="list-style-type: none"> 실습을 진행 할 어린이집 또는 유치원 정보 기재 <p>1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> 공문 수신할 기관 팩스 또는 이메일 기재 <p style="text-align: center;">1</p> <p>1-3</p> <ul style="list-style-type: none"> 인가증, 지도교사 자격증 첨부 <ul style="list-style-type: none"> 어린이집: 보육교사 1급 자격증 유치원: 유치원정교사 1급 자격증 <p style="text-align: center;">기관 정보는 "어린이집 정보공개포털" 확인 > 어린이집 정보공개포털 바로가기 <</p>

No.	Description
1	실습일정 등록

실습서류제출

실습지원센터 > 실습서류제출

· 실습 기관 선정 후 신청서를 비롯하여 실습기관 및 일정에 대한 서류를 제출합니다.

1차서류목록	제출상태	2차 서류 목록	제출상태
실습신청서	제출완료	2차 과제(실습일지)	미 제출
기관현황	제출완료		
실습일정	미 제출	실습평가서	미 제출
성적증명서	미 제출	실습확인서	미 제출

실습신청서 등록

학기	과목명	서류명	신청서류등록	제출현황	처리결과
2025년도 2학기 19차	보육실습	개인정보동의서		동의서 확인	
		실습생서약서		서약서 확인	
		실습신청서	실습신청서 확인 수정 신청	제출	처리 중
		기관현황	기관현황 확인 수정 신청	제출	처리 중
		실습일정	1 실습일정 등록	미 제출	
		성적증명서	성적증명서 등록	미 제출	

실습서류제출

실습지원센터 > 실습서류제출

1 실습일정 작성하기

※ 보육실습만 해당: 방학, 지도교사 연차, 개인사정 등은 해당 날짜의 비고란에 작성 필수

실습일정정보

일정추가

연번	날짜	요일	시작시간	종료시간	실습 시간	비고	수정/삭제
1	<input type="text"/> 		09:00	18:00		<input type="text"/>	삭제
2	<input type="text"/> 		09:00	18:00		<input type="text"/>	삭제

총 실습 회차: 0 일 / 총 실습 시간: 0 시간

임시저장

최종제출

No.	Description
*	실습일정 등록
1	실습일정 작성하기 ↳ 실제 실습 진행 예정인 기간 입력 본인의 실습 유형에 맞게 기간 입력 필수 * 평일 오전 9시 ~ 오후 7시 내 진행 필수

실습서류제출

실습지원센터 > 실습서류제출

- 실습 기관 선정 후 신청서를 비롯하여 실습기관 및 일정에 대한 서류를 제출합니다.

1차서류목록	제출상태	2차 서류 목록	제출상태
실습신청서	제출완료	2차 과제(실습일지)	미 제출
기관현황	제출완료		
실습일정	미 제출	실습평가서	미 제출
성적증명서	미 제출	실습확인서	미 제출

실습신청서 등록

학기	과목명	서류명	신청서류등록	제출현황	처리결과
2025년도 2학기 19차	보육실습	개인정보동의서		동의서 확인	
		실습생서약서		서약서 확인	
		실습신청서	실습신청서 확인 수정 신청	제출	처리 중
		기관현황	기관현황 확인 수정 신청	제출	처리 중
		실습일정	실습일정 등록	미 제출	
		성적증명서	1 성적증명서 등록	미 제출	

성적증명서 첨부

파일 선택 | 선택된 파일 없음

※ 파일 용량은 최대 10MB 까지 가능합니다.
 ※ 파일은 JPG, PNG, PDF, ZIP 파일만 제출 가능합니다.

제출하기

취소

No.	Description
1	성적증명서 등록 ↳ 성적증명서 등록 → 파일 선택 → 파일 선택 후 제출 * 없는 경우 미제출

실습서류제출

· 실습 기관 선정 후 신청서를 비롯하여 실습기관 및 일정에 대한 서류를 제출합니다.

1차서류목록	제출상태	2차 서류 목록	
실습신청서	제출완료	2차 과제(실습일지)	
기관현황	제출완료		
실습일정	미 제출	실습평가서	
성적증명서	미 제출	실습확인서	미 제출

수정 신청 사유

예) 실습 일정 변경 필요

확인

취소

실습신청서 등록

학기	과목명	서류명	신청서류등록	제출현황	처리결과	
2025년도 2학기 19차	보육실습	개인정보동의서		동의서 확인		
		실습생서약서		서약서 확인		
		실습신청서	실습신청서 확인	수정 신청	제출	처리 중
		기관현황	기관현황 확인	수정 신청	제출	처리 중
		실습일정	실습일정 등록		미 제출	
		성적증명서	성적증명서 등록		미 제출	

www.caedu.co.kr의 메시지

해당 서류는 처리 확인 중인 상태입니다.
현재 수정이 불가능합니다.

수정 신청 승인은 평일 교육원 업무 시간 내 처리됩니다.
☎ 1577-0792 내선1번
(업무 시간 평일 09:30~18:30 / 12:30~13:30 제외)

No.	Description
1	<p>실습서류 제출 완료 후 수정</p> <ul style="list-style-type: none"> 제출한 서류의 수정이 필요한 경우 : 수정 신청 버튼 클릭 후 수정 사유 기재 <p>* 기재 된 사유 확인 후 교육원 승인이 완료되어야 정보 수정이 가능합니다.</p>

No.	Description
1	실습서류 수정 승인 ↳ 서류 재 작성 후 재 제출하기 클릭

| 실습신청서 등록

학기	과목명	서류명	신청서류등록	제출현황	처리결과
2025년도 2학기 19차	보육실습	개인정보동의서		동의서 확인	
		실습생서약서		서약서 확인	
		실습신청서	재 제출하기	임시저장	
		기관현황	기관현황 확인 수정 신청	제출	처리 완료
		실습일정	실습일정 확인 수정 신청	제출	처리 중
		성적증명서	다운로드 수정	제출	처리 완료